

**UCHWAŁA NR XXVI/ /21
RADY GMINY TRZCIANA**

z dnia 22 grudnia 2021 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Trzciana

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021r., poz.1372 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Trzciana, Rada Gminy Trzciana uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty sołectw Gminy Trzciana w następującym brzmieniu:

- 1) dla Sołectwa Trzciana - jako załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) dla Sołectwa Leszczyna - jako załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) dla Sołectwa Kamionna - jako załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) dla Sołectwa Łąka Dolna - jako załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) dla Sołectwa Rdzawa - jako załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,
- 6) dla Sołectwa Ujazd - jako załącznik nr 6 do niniejszej uchwały,
- 7) dla Sołectwa Kierlikówka - jako załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzciana.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędu Województwa Małopolskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVI/ /21
Rady Gminy Trzciana
z dnia 22 grudnia 2021 r.

STATUT SOŁECTWA TRZCIANA

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Trzciana jest jednostką pomocniczą Gminy Trzciana.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Trzciana.

4. Granice administracyjne Sołectwa oraz jego położenie w Gminie Trzciana określa załącznik Nr 1 do Statutu Gminy Trzciana, stanowiącego załącznik do uchwały Nr II/10/18 Rady Gminy Trzciana z dnia 7 grudnia 2018 r. w sprawie Statutu Gminy Trzciana (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2018r., poz. 8708 z późn. zm.).

5. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, Statutu Gminy Trzciana i niniejszego Statutu.

6. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Trzciana;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Trzciana;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Trzciana;
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Trzciana;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Trzciana;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Trzciana;
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Trzciana;
- 8) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Trzciana;
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Trzcianie.

§ 2. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) podejmowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego,

bezpieczeństwa mieszkańców, rozwoju oświaty, kultury, sportu oraz ochrony zdrowia;

- 4) kultywowanie tradycji regionalnych;
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi, kościelnymi w celu integracji mieszkańców Sołectwa;
- 6) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 2.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA ORAZ ICH ORGANIZACJA I ZADANIA

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w celu określania woli mieszkańców Sołectwa poprzez podejmowanie przez nich uchwał we wszystkich istotnych sprawach mających wpływ na organizację Sołectwa, jego strukturę, granice, jak również w celu sformułowania zaleceń i wytycznych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) występowanie do Wójta z propozycjami zadań mających na celu rozwój Sołectwa;
- 3) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Gminy;
- 4) współuczestnictwo w konsultacjach w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa, organizowanych przez organy Gminy;
- 5) stwierdzanie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 6) podejmowanie innych uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 5. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą także brać udział bez prawa do głosowania:

- 1) radni Rady Gminy;
- 2) Wójt;

3) przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa;

4) inne zaproszone osoby, instytucje i organizacje.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa;

3) na wniosek większości członków Rady Sołectkiej;

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Pisemny wniosek dotyczący zwołania Zebrania Wiejskiego składa się do Sołtysa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego, projekt porządku obrad oraz projekty uchwał.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno się odbyć w terminie 14 dni kalendarzowych od złożenia wniosku o zwołanie zebrania, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku określonego w ust. 3 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt niezwłocznie przy zachowaniu terminu określonego w ust. 2.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o terminie jego odbycia zawiadomieni zgodnie z §7 ust 2.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, Wójt lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania.

§ 9. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów chyba, że niniejszy statut stanowi inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 11. 1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.

2. Protokół oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

3. Odpis protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 7 dni od odbycia zebrania przekazuje się do Urzędu.

§ 12. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałych kontaktów z Radą Gminy i Wójtem oraz informowanie ich o potrzebach Sołectwa;
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Sołeckiej oraz przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady Gminy;
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Sołectwa oraz warunków socjalno - bytowych mieszkańców;
- 7) organizowanie imprez mających na celu poprawę estetyki i upiększanie Sołectwa;
- 8) podejmowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie;
- 9) współpraca z instytucjami kultury i placówkami oświatowymi w zakresie organizowania imprez kulturalno - oświatowych na terenie Sołectwa oraz rozwijania różnych form życia kulturalno-oświatowego;
- 10) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo – rekreacyjnych;
- 11) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy;
- 12) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych;
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących Sołectwa.

§ 13. 1. Sołtys ma obowiązek składania Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania z całokształtu działalności. Sprawozdanie winno obejmować również działalność Rady Sołeckiej.

2. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące całokształt działalności za okres całej kadencji.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 składane jest na ostatnim Zebraniu Wiejskim w kadencji Sołtysa.

§ 14. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 11 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) przygotowywanie Zebrań Wiejskich oraz projektów uchwał podejmowanych na Zebraniach Wiejskich.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.

2. Kadencja Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się z upływem kadencji pozostałych organów Sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze i zamieszkuje stale w Sołectwie.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień ustawowo wolny od pracy ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy, oraz wzory druków niezbędnych do ich przeprowadzenia

2. W celu przeprowadzenia wyborów w Sołectwie, Wójt w drodze zarządzenia powołuje Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 5 osób, spośród pracowników Urzędu Gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, a także nie kandydujących na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej mieszkańców Sołectwa.

3. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie Komisji decyduje kolejność zgłoszeń.

4. Siedziba Sołeckiej Komisji Wyborczej, będącej lokalem wyborczym, ustalana jest zarządzeniem Wójta.

5. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy :

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej i sporządzenie w porządku alfabetycznym rejestru zgłoszonych kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów w miejscu i czasie głosowania;

- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 18. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się oddzielnie do Sołeckiej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. W zgłoszeniu należy podać: nazwisko i imię kandydata, wiek, i miejsce zamieszkania. Zgłoszenie kandydatury powinno być podpisane przez co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

4. Wyborca udzielający poparcia kandydatowi składa podpis obok czytelnie wpisanego nazwiska i imienia, miejsca zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

5. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

6. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach od 8,00 do 18,00.

2. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

4. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania.

5. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

6. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków tej komisji.

7. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkowi Sołeckiej Komisji Wyborczej dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość.

8. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

9. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

10. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

11. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

12. Sołecka Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

13. Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków komisji otwiera urnę wyborczą, po czym Sołecka Komisja Wyborcza liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

14. Karty do głosowania przedarte na dwie lub więcej części oraz nieopieczętowane zgodnie z ust. 3 uważa się za nieważne.

15. Gdy liczba kart wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

16. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 20. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość kart do głosowania wyjętych z urny;
- 4) ilość głosów ważnych;
- 5) ilość głosów nieważnych;
- 6) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 21. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się, umieszczając na kartkach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

5. Głosowanie, o którym mowa w ust. 4, zarządza Wójt, wyznaczając jego termin, na 14 dzień od dnia wyborów.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB ODWOŁANIA SOŁTYSA LUB CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z inicjatywy 1/3 mieszkańców Sołectwa zgłoszonej w formie pisemnego wniosku Wójtowi Gminy.

2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez wnioskodawców. Wnioskowi bez uzasadnienia Wójt Gminy nie nadaje biegu.

§ 24. 1. Wójt Gminy zarządza zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Przed odwołaniem osoby z zajmowanej funkcji należy umożliwić jej złożenie wyjaśnień.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim, zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań Komisji należy przygotowanie kart do głosowania, przedstawienie trybu przeprowadzenia głosowania, ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości oraz sporządzenie protokołu z wykonywanych czynności.

§ 26. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt zarządza wybory Sołtysa, na zasadach określonych w Rozdziale 2.

2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 27. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające, na zasadach określonych w Rozdziale 2.

3. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA I ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo może dysponować środkami funduszu sołeckiego, po jego utworzeniu na zasadach z ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim.

3. Zasady tworzenia funduszu sołeckiego określają odrębne przepisy.

4. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

5. Sołtys przedstawia Zebraniu Wiejskiemu roczne sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego.

§ 29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Sołectwa.

3. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

§ 31. W imieniu Rady Gminy bezpośrednią kontrolę nad organami Sołectwa wykonuje Komisja Rewizyjna, która działa na zlecenie Rady Gminy w zakresie i formach wskazanych w uchwale Rady Gminy.

§ 32. 1. Wójt kontroluje ważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys zobowiązany jest przedłożyć Wójtowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

3. Uchwały podjęte niezgodnie z prawem są nieważne.

4. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Wójt w formie zarządzenia.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Sołectwo używa pieczęci:

1) nagłówkowej - o treści: Sołectwo Trzciana;

2) podpisowej - o treści: Sołtys wsi Trzciana - imię i nazwisko.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXVI/ /21
Rady Gminy Trzciana
z dnia 22 grudnia 2021 r.

STATUT SOŁECTWA LESZCZYNA

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Leszczyna jest jednostką pomocniczą Gminy Trzciana.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Leszczyna.

4. Granice administracyjne Sołectwa oraz jego położenie w Gminie Trzciana określa załącznik Nr 1 do Statutu Gminy Trzciana, stanowiącego załącznik do uchwały Nr II/10/18 Rady Gminy Trzciana z dnia 7 grudnia 2018 r. w sprawie Statutu Gminy Trzciana (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2018r., poz. 8708 z późn. zm.).

5. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, Statutu Gminy Trzciana i niniejszego Statutu.

6. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Trzciana;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Leszczyna;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Leszczyna;
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Leszczyna;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Leszczyna;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Leszczyna;
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Trzciana;
- 8) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Trzciana;
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Trzcianie.

§ 2. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) podejmowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego,

bezpieczeństwa mieszkańców, rozwoju oświaty, kultury, sportu oraz ochrony zdrowia;

- 4) kultywowanie tradycji regionalnych;
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi, kościelnymi w celu integracji mieszkańców Sołectwa;
- 6) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 2.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA ORAZ ICH ORGANIZACJA I ZADANIA

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w celu określania woli mieszkańców Sołectwa poprzez podejmowanie przez nich uchwał we wszystkich istotnych sprawach mających wpływ na organizację Sołectwa, jego strukturę, granice, jak również w celu sformułowania zaleceń i wytycznych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) występowanie do Wójta z propozycjami zadań mających na celu rozwój Sołectwa;
- 3) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Gminy;
- 4) współuczestnictwo w konsultacjach w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa, organizowanych przez organy Gminy;
- 5) stwierdzanie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 6) podejmowanie innych uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 5. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą także brać udział bez prawa do głosowania:

- 1) radni Rady Gminy;
- 2) Wójt;

3) przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa;

4) inne zaproszone osoby, instytucje i organizacje.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa;

3) na wniosek większości członków Rady Sołectkiej;

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Pisemny wniosek dotyczący zwołania Zebrania Wiejskiego składa się do Sołtysa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego, projekt porządku obrad oraz projekty uchwał.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno się odbyć w terminie 14 dni kalendarzowych od złożenia wniosku o zwołanie zebrania, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku określonego w ust. 3 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt niezwłocznie przy zachowaniu terminu określonego w ust. 2.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o terminie jego odbycia zawiadomieni zgodnie z §7 ust 2.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, Wójt lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania.

§ 9. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów chyba, że niniejszy statut stanowi inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 11. 1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.

2. Protokół oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

3. Odpis protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 7 dni od odbycia zebrania przekazuje się do Urzędu.

§ 12. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałych kontaktów z Radą Gminy i Wójtem oraz informowanie ich o potrzebach Sołectwa;
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Sołeckiej oraz przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady Gminy;
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Sołectwa oraz warunków socjalno - bytowych mieszkańców;
- 7) organizowanie imprez mających na celu poprawę estetyki i upiększanie Sołectwa;
- 8) podejmowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie;
- 9) współpraca z instytucjami kultury i placówkami oświatowymi w zakresie organizowania imprez kulturalno - oświatowych na terenie Sołectwa oraz rozwijania różnych form życia kulturalno-oświatowego;
- 10) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo – rekreacyjnych;
- 11) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy;
- 12) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych;
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących Sołectwa.

§ 13. 1. Sołtys ma obowiązek składania Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania z całokształtu działalności. Sprawozdanie winno obejmować również działalność Rady Sołeckiej.

2. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące całokształt działalności za okres całej kadencji.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 składane jest na ostatnim Zebraniu Wiejskim w kadencji Sołtysa.

§ 14. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 11 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) przygotowywanie Zebrań Wiejskich oraz projektów uchwał podejmowanych na Zebraniach Wiejskich.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.

2. Kadencja Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się z upływem kadencji pozostałych organów Sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze i zamieszkuje stale w Sołectwie.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień ustawowo wolny od pracy ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy, oraz wzory druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

2. W celu przeprowadzenia wyborów w Sołectwie, Wójt w drodze zarządzenia powołuje Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 5 osób, spośród pracowników Urzędu Gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, a także nie kandydujących na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej mieszkańców Sołectwa.

3. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie Komisji decyduje kolejność zgłoszeń.

4. Siedziba Sołeckiej Komisji Wyborczej, będącej lokalem wyborczym, ustalana jest zarządzeniem Wójta.

5. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy :

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej i sporządzenie w porządku alfabetycznym rejestru zgłoszonych kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów w miejscu i czasie głosowania;

- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 18. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się oddzielnie do Sołeckiej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. W zgłoszeniu należy podać: nazwisko i imię kandydata, wiek, i miejsce zamieszkania. Zgłoszenie kandydatury powinno być podpisane przez co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

4. Wyborca udzielający poparcia kandydatowi składa podpis obok czytelnie wpisanego nazwiska i imienia, miejsca zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

5. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

6. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach od 8,00 do 18,00.

2. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

4. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania.

5. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

6. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków tej komisji.

7. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkowi Sołeckiej Komisji Wyborczej dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość.

8. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

9. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

10. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

11. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

12. Sołecka Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

13. Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków komisji otwiera urnę wyborczą, po czym Sołecka Komisja Wyborcza liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

14. Karty do głosowania przedarte na dwie lub więcej części oraz nieopieczętowane zgodnie z ust. 3 uważa się za nieważne.

15. Gdy liczba kart wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

16. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 20. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość kart do głosowania wyjętych z urny;
- 4) ilość głosów ważnych;
- 5) ilość głosów nieważnych;
- 6) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 21. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się, umieszczając na kartkach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

5. Głosowanie, o którym mowa w ust. 4, zarządza Wójt, wyznaczając jego termin, na 14 dzień od dnia wyborów.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB ODWOŁANIA SOŁTYSA LUB CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z inicjatywy 1/3 mieszkańców Sołectwa zgłoszonej w formie pisemnego wniosku Wójtowi Gminy.

2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez wnioskodawców. Wnioskowi bez uzasadnienia Wójt Gminy nie nadaje biegu.

§ 24. 1. Wójt Gminy zarządza zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Przed odwołaniem osoby z zajmowanej funkcji należy umożliwić jej złożenie wyjaśnień.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim, zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań Komisji należy przygotowanie kart do głosowania, przedstawienie trybu przeprowadzenia głosowania, ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości oraz sporządzenie protokołu z wykonywanych czynności.

§ 26. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt zarządza wybory Sołtysa, na zasadach określonych w Rozdziale 2.

2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 27. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające, na zasadach określonych w Rozdziale 2.

3. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA I ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo może dysponować środkami funduszu sołeckiego, po jego utworzeniu na zasadach z ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim.

3. Zasady tworzenia funduszu sołeckiego określają odrębne przepisy.

4. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

5. Sołtys przedstawia Zebraniu Wiejskiemu roczne sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego.

§ 29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Sołectwa.

3. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

§ 31. W imieniu Rady Gminy bezpośrednią kontrolę nad organami Sołectwa wykonuje Komisja Rewizyjna, która działa na zlecenie Rady Gminy w zakresie i formach wskazanych w uchwale Rady Gminy.

§ 32. 1. Wójt kontroluje ważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys zobowiązany jest przedłożyć Wójtowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

3. Uchwały podjęte niezgodnie z prawem są nieważne.

4. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Wójt w formie zarządzenia.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Sołectwo używa pieczęci:

1) nagłówkowej - o treści: Sołectwo Leszczyna;

2) podpisowej - o treści: Sołtys wsi Leszczyna - imię i nazwisko.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXVI/ /21
Rady Gminy Trzciana
z dnia 22 grudnia 2021 r.

STATUT SOŁECTWA KAMIONNA

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Kamionna jest jednostką pomocniczą Gminy Trzciana.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Kamionna.

4. Granice administracyjne Sołectwa oraz jego położenie w Gminie Trzciana określa załącznik Nr 1 do Statutu Gminy Trzciana, stanowiącego załącznik do uchwały Nr II/10/18 Rady Gminy Trzciana z dnia 7 grudnia 2018 r. w sprawie Statutu Gminy Trzciana (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2018r., poz. 8708 z późn. zm.).

5. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, Statutu Gminy Trzciana i niniejszego Statutu.

6. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Trzciana;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Kamionna;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Kamionna;
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Kamionna;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Kamionna;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Kamionna;
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Trzciana;
- 8) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Trzciana;
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Trzcianie.

§ 2. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) podejmowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego, bezpieczeństwa mieszkańców, rozwoju oświaty, kultury, sportu oraz ochrony

zdrowia;

- 4) kultywowanie tradycji regionalnych;
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi, kościelnymi w celu integracji mieszkańców Sołectwa;
- 6) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 2.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA ORAZ ICH ORGANIZACJA I ZADANIA

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w celu określania woli mieszkańców Sołectwa poprzez podejmowanie przez nich uchwał we wszystkich istotnych sprawach mających wpływ na organizację Sołectwa, jego strukturę, granice, jak również w celu sformułowania zaleceń i wytycznych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) występowanie do Wójta z propozycjami zadań mających na celu rozwój Sołectwa;
- 3) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Gminy;
- 4) współuczestnictwo w konsultacjach w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa, organizowanych przez organy Gminy;
- 5) stwierdzanie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 6) podejmowanie innych uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 5. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą także brać udział bez prawa do głosowania:

- 1) radni Rady Gminy;
- 2) Wójt;

3) przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa;

4) inne zaproszone osoby, instytucje i organizacje.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa;

3) na wniosek większości członków Rady Sołectkiej;

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Pisemny wniosek dotyczący zwołania Zebrania Wiejskiego składa się do Sołtysa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego, projekt porządku obrad oraz projekty uchwał.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno się odbyć w terminie 14 dni kalendarzowych od złożenia wniosku o zwołanie zebrania, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku określonego w ust. 3 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt niezwłocznie przy zachowaniu terminu określonego w ust. 2.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o terminie jego odbycia zawiadomieni zgodnie z §7 ust 2.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, Wójt lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania.

§ 9. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów chyba, że niniejszy statut stanowi inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 11. 1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.

2. Protokół oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

3. Odpis protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 7 dni od odbycia zebrania przekazuje się do Urzędu.

§ 12. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałych kontaktów z Radą Gminy i Wójtem oraz informowanie ich o potrzebach Sołectwa;
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Sołectkiej oraz przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady Gminy;
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Sołectwa oraz warunków socjalno - bytowych mieszkańców;
- 7) organizowanie imprez mających na celu poprawę estetyki i upiększanie Sołectwa;
- 8) podejmowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie;
- 9) współpraca z instytucjami kultury i placówkami oświatowymi w zakresie organizowania imprez kulturalno - oświatowych na terenie Sołectwa oraz rozwijania różnych form życia kulturalno-oświatowego;
- 10) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo – rekreacyjnych;
- 11) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy;
- 12) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych;
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących Sołectwa.

§ 13. 1. Sołtys ma obowiązek składania Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania z całokształtu działalności. Sprawozdanie winno obejmować również działalność Rady Sołectkiej.

2. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące całokształt działalności za okres całej kadencji.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 składane jest na ostatnim Zebraniu Wiejskim w kadencji Sołtysa.

§ 14. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 11 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) przygotowywanie Zebrań Wiejskich oraz projektów uchwał podejmowanych na Zebraniach Wiejskich.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.

2. Kadencja Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się z upływem kadencji pozostałych organów Sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze i zamieszkuje stale w Sołectwie.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień ustawowo wolny od pracy ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy, oraz wzory druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

2. W celu przeprowadzenia wyborów w Sołectwie, Wójt w drodze zarządzenia powołuje Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 5 osób, spośród pracowników Urzędu Gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, a także nie kandydujących na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej mieszkańców Sołectwa.

3. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie Komisji decyduje kolejność zgłoszeń.

4. Siedziba Sołeckiej Komisji Wyborczej, będącej lokalem wyborczym, ustalana jest zarządzeniem Wójta.

5. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy :

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej i sporządzenie w porządku alfabetycznym rejestru zgłoszonych kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów w miejscu i czasie głosowania;

- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 18. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się oddzielnie do Sołeckiej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. W zgłoszeniu należy podać: nazwisko i imię kandydata, wiek, i miejsce zamieszkania. Zgłoszenie kandydatury powinno być podpisane przez co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

4. Wyborca udzielający poparcia kandydatowi składa podpis obok czytelnie wpisanego nazwiska i imienia, miejsca zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

5. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

6. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach od 8,00 do 18,00.

2. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

4. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania.

5. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

6. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków tej komisji.

7. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkowi Sołeckiej Komisji Wyborczej dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość.

8. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

9. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

10. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

11. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

12. Sołecka Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

13. Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków komisji otwiera urnę wyborczą, po czym Sołecka Komisja Wyborcza liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

14. Karty do głosowania przedarte na dwie lub więcej części oraz nieopieczętowane zgodnie z ust. 3 uważa się za nieważne.

15. Gdy liczba kart wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

16. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 20. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość kart do głosowania wyjętych z urny;
- 4) ilość głosów ważnych;
- 5) ilość głosów nieważnych;
- 6) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 21. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się, umieszczając na kartkach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

5. Głosowanie, o którym mowa w ust. 4, zarządza Wójt, wyznaczając jego termin, na 14 dzień od dnia wyborów.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB ODWOŁANIA SOŁTYSA LUB CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z inicjatywy 1/3 mieszkańców Sołectwa zgłoszonej w formie pisemnego wniosku Wójtowi Gminy.

2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez wnioskodawców. Wnioskowi bez uzasadnienia Wójt Gminy nie nadaje biegu.

§ 24. 1. Wójt Gminy zarządza zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Przed odwołaniem osoby z zajmowanej funkcji należy umożliwić jej złożenie wyjaśnień.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim, zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań Komisji należy przygotowanie kart do głosowania, przedstawienie trybu przeprowadzenia głosowania, ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości oraz sporządzenie protokołu z wykonywanych czynności.

§ 26. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt zarządza wybory Sołtysa, na zasadach określonych w Rozdziale 2.

2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 27. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające, na zasadach określonych w Rozdziale 2.

3. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA I ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo może dysponować środkami funduszu sołeckiego, po jego utworzeniu na zasadach z ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim.

3. Zasady tworzenia funduszu sołeckiego określają odrębne przepisy.

4. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

5. Sołtys przedstawia Zebraniu Wiejskiemu roczne sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego.

§ 29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Sołectwa.

3. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

§ 31. W imieniu Rady Gminy bezpośrednią kontrolę nad organami Sołectwa wykonuje Komisja Rewizyjna, która działa na zlecenie Rady Gminy w zakresie i formach wskazanych w uchwale Rady Gminy.

§ 32. 1. Wójt kontroluje ważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys zobowiązany jest przedłożyć Wójtowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

3. Uchwały podjęte niezgodnie z prawem są nieważne.

4. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Wójt w formie zarządzenia.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Sołectwo używa pieczęci:

1) nagłówkowej - o treści: Sołectwo Kamionna;

2) podpisowej - o treści: Sołtys wsi Kamionna - imię i nazwisko.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXVI/ /21
Rady Gminy Trzciana
z dnia 22 grudnia 2021 r.

STATUT SOŁECTWA ŁĄKTA DOLNA

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Łąka Dolna jest jednostką pomocniczą Gminy Trzciana.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Łąka Dolna.

4. Granice administracyjne Sołectwa oraz jego położenie w Gminie Trzciana określa załącznik Nr 1 do Statutu Gminy Trzciana, stanowiącego załącznik do uchwały Nr II/10/18 Rady Gminy Trzciana z dnia 7 grudnia 2018 r. w sprawie Statutu Gminy Trzciana (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2018r., poz. 8708 z późn. zm.).

5. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, Statutu Gminy Trzciana i niniejszego Statutu.

6. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Trzciana;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Łąka Dolna;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Łąka Dolna;
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Łąka Dolna;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Łąka Dolna;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Łąka Dolna;
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Trzciana;
- 8) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Trzciana;
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Trzcianie.

§ 2. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;

- 3) podejmowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego, bezpieczeństwa mieszkańców, rozwoju oświaty, kultury, sportu oraz ochrony zdrowia;
- 4) kultywowanie tradycji regionalnych;
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi, kościelnymi w celu integracji mieszkańców Sołectwa;
- 6) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 2.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA ORAZ ICH ORGANIZACJA I ZADANIA

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w celu określania woli mieszkańców Sołectwa poprzez podejmowanie przez nich uchwał we wszystkich istotnych sprawach mających wpływ na organizację Sołectwa, jego strukturę, granice, jak również w celu sformułowania zaleceń i wytycznych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) występowanie do Wójta z propozycjami zadań mających na celu rozwój Sołectwa;
- 3) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Gminy;
- 4) współuczestnictwo w konsultacjach w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa, organizowanych przez organy Gminy;
- 5) stwierdzanie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 6) podejmowanie innych uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 5. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą także brać udział bez prawa do głosowania:

- 1) radni Rady Gminy;
- 2) Wójt;

3) przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa;

4) inne zaproszone osoby, instytucje i organizacje.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa;

3) na wniosek większości członków Rady Sołectkiej;

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Pisemny wniosek dotyczący zwołania Zebrania Wiejskiego składa się do Sołtysa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego, projekt porządku obrad oraz projekty uchwał.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno się odbyć w terminie 14 dni kalendarzowych od złożenia wniosku o zwołanie zebrania, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku określonego w ust. 3 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt niezwłocznie przy zachowaniu terminu określonego w ust. 2.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o terminie jego odbycia zawiadomieni zgodnie z §7 ust 2.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, Wójt lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania.

§ 9. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów chyba, że niniejszy statut stanowi inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 11. 1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.

2. Protokół oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

3. Odpis protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 7 dni od odbycia zebrania przekazuje się do Urzędu.

§ 12. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałych kontaktów z Radą Gminy i Wójtem oraz informowanie ich o potrzebach Sołectwa;
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Sołeckiej oraz przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady Gminy;
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Sołectwa oraz warunków socjalno - bytowych mieszkańców;
- 7) organizowanie imprez mających na celu poprawę estetyki i upiększanie Sołectwa;
- 8) podejmowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie;
- 9) współpraca z instytucjami kultury i placówkami oświatowymi w zakresie organizowania imprez kulturalno - oświatowych na terenie Sołectwa oraz rozwijania różnych form życia kulturalno-oświatowego;
- 10) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo – rekreacyjnych;
- 11) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy;
- 12) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych;
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących Sołectwa.

§ 13. 1. Sołtys ma obowiązek składania Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania z całokształtu działalności. Sprawozdanie winno obejmować również działalność Rady Sołeckiej.

2. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące całokształt działalności za okres całej kadencji.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 składane jest na ostatnim Zebraniu Wiejskim w kadencji Sołtysa.

§ 14. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 11 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) przygotowywanie Zebrań Wiejskich oraz projektów uchwał podejmowanych na Zebraniach Wiejskich.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.

2. Kadencja Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się z upływem kadencji pozostałych organów Sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze i zamieszkuje stale w Sołectwie.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień ustawowo wolny od pracy ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy, oraz wzory druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

2. W celu przeprowadzenia wyborów w Sołectwie, Wójt w drodze zarządzenia powołuje Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 5 osób, spośród pracowników Urzędu Gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, a także nie kandydujących na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej mieszkańców Sołectwa.

3. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie Komisji decyduje kolejność zgłoszeń.

4. Siedziba Sołeckiej Komisji Wyborczej, będącej lokalem wyborczym, ustalana jest zarządzeniem Wójta.

5. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy :

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej i sporządzenie w porządku alfabetycznym rejestru zgłoszonych kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów w miejscu i czasie głosowania;

- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 18. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się oddzielnie do Sołeckiej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. W zgłoszeniu należy podać: nazwisko i imię kandydata, wiek, i miejsce zamieszkania. Zgłoszenie kandydatury powinno być podpisane przez co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

4. Wyborca udzielający poparcia kandydatowi składa podpis obok czytelnie wpisanego nazwiska i imienia, miejsca zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

5. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

6. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach od 8,00 do 18,00.

2. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

4. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania.

5. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

6. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków tej komisji.

7. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkowi Sołeckiej Komisji Wyborczej dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość.

8. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

9. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

10. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

11. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

12. Sołecka Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

13. Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków komisji otwiera urnę wyborczą, po czym Sołecka Komisja Wyborcza liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

14. Karty do głosowania przedarte na dwie lub więcej części oraz nieopieczętowane zgodnie z ust. 3 uważa się za nieważne.

15. Gdy liczba kart wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

16. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 20. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość kart do głosowania wyjętych z urny;
- 4) ilość głosów ważnych;
- 5) ilość głosów nieważnych;
- 6) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 21. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się, umieszczając na kartkach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

5. Głosowanie, o którym mowa w ust. 4, zarządza Wójt, wyznaczając jego termin, na 14 dzień od dnia wyborów.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB ODWOŁANIA SOŁTYSA LUB CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z inicjatywy 1/3 mieszkańców Sołectwa zgłoszonej w formie pisemnego wniosku Wójtowi Gminy.

2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez wnioskodawców. Wnioskowi bez uzasadnienia Wójt Gminy nie nadaje biegu.

§ 24. 1. Wójt Gminy zarządza zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Przed odwołaniem osoby z zajmowanej funkcji należy umożliwić jej złożenie wyjaśnień.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim, zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań Komisji należy przygotowanie kart do głosowania, przedstawienie trybu przeprowadzenia głosowania, ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości oraz sporządzenie protokołu z wykonywanych czynności.

§ 26. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt zarządza wybory Sołtysa, na zasadach określonych w Rozdziale 2.

2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 27. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające, na zasadach określonych w Rozdziale 2.

3. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA I ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo może dysponować środkami funduszu sołeckiego, po jego utworzeniu na zasadach z ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim.

3. Zasady tworzenia funduszu sołeckiego określają odrębne przepisy.

4. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

5. Sołtys przedstawia Zebraniu Wiejskiemu roczne sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego.

§ 29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Sołectwa.

3. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

§ 31. W imieniu Rady Gminy bezpośrednią kontrolę nad organami Sołectwa wykonuje Komisja Rewizyjna, która działa na zlecenie Rady Gminy w zakresie i formach wskazanych w uchwale Rady Gminy.

§ 32. 1. Wójt kontroluje ważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys zobowiązany jest przedłożyć Wójtowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

3. Uchwały podjęte niezgodnie z prawem są nieważne.

4. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Wójt w formie zarządzenia.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Sołectwo używa pieczęci:

1) nagłówkowej - o treści: Sołectwo Łąka Dolna;

2) podpisowej - o treści: Sołtys wsi Łąka Dolna - imię i nazwisko.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XXVI/ /21
Rady Gminy Trzciana
z dnia 22 grudnia 2021 r.

STATUT SOŁECTWA RDZAWA

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Rdzawa jest jednostką pomocniczą Gminy Trzciana.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Rdzawa.

4. Granice administracyjne Sołectwa oraz jego położenie w Gminie Trzciana określa załącznik Nr 1 do Statutu Gminy Trzciana, stanowiącego załącznik do uchwały Nr II/10/18 Rady Gminy Trzciana z dnia 7 grudnia 2018 r. w sprawie Statutu Gminy Trzciana (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2018r., poz. 8708 z późn. zm.).

5. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, Statutu Gminy Trzciana i niniejszego Statutu.

6. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Trzciana;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Rdzawa;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Rdzawa;
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Rdzawa;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Rdzawa;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Rdzawa;
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Trzciana;
- 8) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Trzciana;
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Trzcianie.

§ 2. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) podejmowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego,

bezpieczeństwa mieszkańców, rozwoju oświaty, kultury, sportu oraz ochrony zdrowia;

- 4) kultywowanie tradycji regionalnych;
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi, kościelnymi w celu integracji mieszkańców Sołectwa;
- 6) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 2.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA ORAZ ICH ORGANIZACJA I ZADANIA

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w celu określania woli mieszkańców Sołectwa poprzez podejmowanie przez nich uchwał we wszystkich istotnych sprawach mających wpływ na organizację Sołectwa, jego strukturę, granice, jak również w celu sformułowania zaleceń i wytycznych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) występowanie do Wójta z propozycjami zadań mających na celu rozwój Sołectwa;
- 3) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Gminy;
- 4) współuczestnictwo w konsultacjach w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa, organizowanych przez organy Gminy;
- 5) stwierdzanie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 6) podejmowanie innych uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 5. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą także brać udział bez prawa do głosowania:

- 1) radni Rady Gminy;
- 2) Wójt;

3) przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa;

4) inne zaproszone osoby, instytucje i organizacje.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa;

3) na wniosek większości członków Rady Sołectkiej;

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Pisemny wniosek dotyczący zwołania Zebrania Wiejskiego składa się do Sołtysa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego, projekt porządku obrad oraz projekty uchwał.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno się odbyć w terminie 14 dni kalendarzowych od złożenia wniosku o zwołanie zebrania, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku określonego w ust. 3 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt niezwłocznie przy zachowaniu terminu określonego w ust. 2.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o terminie jego odbycia zawiadomieni zgodnie z §7 ust 2.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, Wójt lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania.

§ 9. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów chyba, że niniejszy statut stanowi inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 11. 1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.

2. Protokół oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

3. Odpis protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 7 dni od odbycia zebrania przekazuje się do Urzędu.

§ 12. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałych kontaktów z Radą Gminy i Wójtem oraz informowanie ich o potrzebach Sołectwa;
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Sołeckiej oraz przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady Gminy;
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Sołectwa oraz warunków socjalno - bytowych mieszkańców;
- 7) organizowanie imprez mających na celu poprawę estetyki i upiększanie Sołectwa;
- 8) podejmowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie;
- 9) współpraca z instytucjami kultury i placówkami oświatowymi w zakresie organizowania imprez kulturalno - oświatowych na terenie Sołectwa oraz rozwijania różnych form życia kulturalno-oświatowego;
- 10) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo – rekreacyjnych;
- 11) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy;
- 12) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych;
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących Sołectwa.

§ 13. 1. Sołtys ma obowiązek składania Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania z całokształtu działalności. Sprawozdanie winno obejmować również działalność Rady Sołeckiej.

2. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące całokształt działalności za okres całej kadencji.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 składane jest na ostatnim Zebraniu Wiejskim w kadencji Sołtysa.

§ 14. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 11 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) przygotowywanie Zebrań Wiejskich oraz projektów uchwał podejmowanych na Zebraniach Wiejskich.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.

2. Kadencja Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się z upływem kadencji pozostałych organów Sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze i zamieszkuje stale w Sołectwie.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień ustawowo wolny od pracy ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy, oraz wzory druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

2. W celu przeprowadzenia wyborów w Sołectwie, Wójt w drodze zarządzenia powołuje Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 5 osób, spośród pracowników Urzędu Gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, a także nie kandydujących na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej mieszkańców Sołectwa.

3. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie Komisji decyduje kolejność zgłoszeń.

4. Siedziba Sołeckiej Komisji Wyborczej, będącej lokalem wyborczym, ustalana jest zarządzeniem Wójta.

5. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy :

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej i sporządzenie w porządku alfabetycznym rejestru zgłoszonych kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów w miejscu i czasie głosowania;

- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 18. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się oddzielnie do Sołeckiej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. W zgłoszeniu należy podać: nazwisko i imię kandydata, wiek, i miejsce zamieszkania. Zgłoszenie kandydatury powinno być podpisane przez co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

4. Wyborca udzielający poparcia kandydatowi składa podpis obok czytelnie wpisanego nazwiska i imienia, miejsca zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

5. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

6. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach od 8,00 do 18,00.

2. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

4. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania.

5. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

6. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków tej komisji.

7. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkowi Sołeckiej Komisji Wyborczej dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość.

8. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

9. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

10. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

11. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

12. Sołecka Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

13. Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków komisji otwiera urnę wyborczą, po czym Sołecka Komisja Wyborcza liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

14. Karty do głosowania przedarte na dwie lub więcej części oraz nieopieczętowane zgodnie z ust. 3 uważa się za nieważne.

15. Gdy liczba kart wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

16. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 20. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość kart do głosowania wyjętych z urny;
- 4) ilość głosów ważnych;
- 5) ilość głosów nieważnych;
- 6) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 21. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się, umieszczając na kartkach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

5. Głosowanie, o którym mowa w ust. 4, zarządza Wójt, wyznaczając jego termin, na 14 dzień od dnia wyborów.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB ODWOŁANIA SOŁTYSA LUB CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z inicjatywy 1/3 mieszkańców Sołectwa zgłoszonej w formie pisemnego wniosku Wójtowi Gminy.

2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez wnioskodawców. Wnioskowi bez uzasadnienia Wójt Gminy nie nadaje biegu.

§ 24. 1. Wójt Gminy zarządza zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Przed odwołaniem osoby z zajmowanej funkcji należy umożliwić jej złożenie wyjaśnień.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim, zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań Komisji należy przygotowanie kart do głosowania, przedstawienie trybu przeprowadzenia głosowania, ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości oraz sporządzenie protokołu z wykonywanych czynności.

§ 26. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt zarządza wybory Sołtysa, na zasadach określonych w Rozdziale 2.

2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 27. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające, na zasadach określonych w Rozdziale 2.

3. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA I ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo może dysponować środkami funduszu sołeckiego, po jego utworzeniu na zasadach z ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim.

3. Zasady tworzenia funduszu sołeckiego określają odrębne przepisy.

4. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

5. Sołtys przedstawia Zebraniu Wiejskiemu roczne sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego.

§ 29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Sołectwa.

3. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

§ 31. W imieniu Rady Gminy bezpośrednią kontrolę nad organami Sołectwa wykonuje Komisja Rewizyjna, która działa na zlecenie Rady Gminy w zakresie i formach wskazanych w uchwale Rady Gminy.

§ 32. 1. Wójt kontroluje ważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys zobowiązany jest przedłożyć Wójtowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

3. Uchwały podjęte niezgodnie z prawem są nieważne.

4. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Wójt w formie zarządzenia.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Sołectwo używa pieczęci:

1) nagłówkowej - o treści: Sołectwo Rdzawa;

2) podpisowej - o treści: Sołtys wsi Rdzawa - imię i nazwisko.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XXVI/ /21
Rady Gminy Trzciana
z dnia 22 grudnia 2021 r.

STATUT SOŁECTWA UJAZD

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Ujazd jest jednostką pomocniczą Gminy Trzciana.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Ujazd.

4. Granice administracyjne Sołectwa oraz jego położenie w Gminie Trzciana określa załącznik Nr 1 do Statutu Gminy Trzciana, stanowiącego załącznik do uchwały Nr II/10/18 Rady Gminy Trzciana z dnia 7 grudnia 2018 r. w sprawie Statutu Gminy Trzciana (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2018r., poz. 8708 z późn. zm.).

5. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, Statutu Gminy Trzciana i niniejszego Statutu.

6. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Trzciana;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Ujazd;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Ujazd;
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Ujazd;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Ujazd;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Ujazd;
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Trzciana;
- 8) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Trzciana;
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Trzcie.

§ 2. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) podejmowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego,

bezpieczeństwa mieszkańców, rozwoju oświaty, kultury, sportu oraz ochrony zdrowia;

- 4) kultywowanie tradycji regionalnych;
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi, kościelnymi w celu integracji mieszkańców Sołectwa;
- 6) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 2.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA ORAZ ICH ORGANIZACJA I ZADANIA

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w celu określania woli mieszkańców Sołectwa poprzez podejmowanie przez nich uchwał we wszystkich istotnych sprawach mających wpływ na organizację Sołectwa, jego strukturę, granice, jak również w celu sformułowania zaleceń i wytycznych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) występowanie do Wójta z propozycjami zadań mających na celu rozwój Sołectwa;
- 3) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Gminy;
- 4) współuczestnictwo w konsultacjach w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa, organizowanych przez organy Gminy;
- 5) stwierdzanie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 6) podejmowanie innych uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 5. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą także brać udział bez prawa do głosowania:

- 1) radni Rady Gminy;
- 2) Wójt;

3) przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa;

4) inne zaproszone osoby, instytucje i organizacje.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa;

3) na wniosek większości członków Rady Sołectkiej;

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Pisemny wniosek dotyczący zwołania Zebrania Wiejskiego składa się do Sołtysa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego, projekt porządku obrad oraz projekty uchwał.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno się odbyć w terminie 14 dni kalendarzowych od złożenia wniosku o zwołanie zebrania, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku określonego w ust. 3 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt niezwłocznie przy zachowaniu terminu określonego w ust. 2.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o terminie jego odbycia zawiadomieni zgodnie z §7 ust 2.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, Wójt lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania.

§ 9. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów chyba, że niniejszy statut stanowi inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 11. 1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.

2. Protokół oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

3. Odpis protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 7 dni od odbycia zebrania przekazuje się do Urzędu.

§ 12. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałych kontaktów z Radą Gminy i Wójtem oraz informowanie ich o potrzebach Sołectwa;
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Sołeckiej oraz przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady Gminy;
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Sołectwa oraz warunków socjalno - bytowych mieszkańców;
- 7) organizowanie imprez mających na celu poprawę estetyki i upiększanie Sołectwa;
- 8) podejmowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie;
- 9) współpraca z instytucjami kultury i placówkami oświatowymi w zakresie organizowania imprez kulturalno - oświatowych na terenie Sołectwa oraz rozwijania różnych form życia kulturalno-oświatowego;
- 10) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo – rekreacyjnych;
- 11) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy;
- 12) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych;
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących Sołectwa.

§ 13. 1. Sołtys ma obowiązek składania Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania z całokształtu działalności. Sprawozdanie winno obejmować również działalność Rady Sołeckiej.

2. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące całokształt działalności za okres całej kadencji.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 składane jest na ostatnim Zebraniu Wiejskim w kadencji Sołtysa.

§ 14. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 11 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) przygotowywanie Zebrań Wiejskich oraz projektów uchwał podejmowanych na Zebraniach Wiejskich.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.

2. Kadencja Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się z upływem kadencji pozostałych organów Sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze i zamieszkuje stale w Sołectwie.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień ustawowo wolny od pracy ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy, oraz wzory druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

2. W celu przeprowadzenia wyborów w Sołectwie, Wójt w drodze zarządzenia powołuje Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 5 osób, spośród pracowników Urzędu Gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, a także nie kandydujących na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej mieszkańców Sołectwa.

3. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie Komisji decyduje kolejność zgłoszeń.

4. Siedziba Sołeckiej Komisji Wyborczej, będącej lokalem wyborczym, ustalana jest zarządzeniem Wójta.

5. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy :

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej i sporządzenie w porządku alfabetycznym rejestru zgłoszonych kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów w miejscu i czasie głosowania;

- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 18. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się oddzielnie do Sołeckiej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. W zgłoszeniu należy podać: nazwisko i imię kandydata, wiek, i miejsce zamieszkania. Zgłoszenie kandydatury powinno być podpisane przez co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

4. Wyborca udzielający poparcia kandydatowi składa podpis obok czytelnie wpisanego nazwiska i imienia, miejsca zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

5. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

6. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach od 8,00 do 18,00.

2. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

4. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania.

5. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

6. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków tej komisji.

7. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkowi Sołeckiej Komisji Wyborczej dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość.

8. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

9. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

10. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

11. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

12. Sołecka Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

13. Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków komisji otwiera urnę wyborczą, po czym Sołecka Komisja Wyborcza liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

14. Karty do głosowania przedarte na dwie lub więcej części oraz nieopieczętowane zgodnie z ust. 3 uważa się za nieważne.

15. Gdy liczba kart wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

16. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 20. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość kart do głosowania wyjętych z urny;
- 4) ilość głosów ważnych;
- 5) ilość głosów nieważnych;
- 6) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 21. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się, umieszczając na kartkach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

5. Głosowanie, o którym mowa w ust. 4, zarządza Wójt, wyznaczając jego termin, na 14 dzień od dnia wyborów.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB ODWOŁANIA SOŁTYSA LUB CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z inicjatywy 1/3 mieszkańców Sołectwa zgłoszonej w formie pisemnego wniosku Wójtowi Gminy.

2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez wnioskodawców. Wnioskowi bez uzasadnienia Wójt Gminy nie nadaje biegu.

§ 24. 1. Wójt Gminy zarządza zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Przed odwołaniem osoby z zajmowanej funkcji należy umożliwić jej złożenie wyjaśnień.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim, zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań Komisji należy przygotowanie kart do głosowania, przedstawienie trybu przeprowadzenia głosowania, ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości oraz sporządzenie protokołu z wykonywanych czynności.

§ 26. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt zarządza wybory Sołtysa, na zasadach określonych w Rozdziale 2.

2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 27. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające, na zasadach określonych w Rozdziale 2.

3. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA I ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo może dysponować środkami funduszu sołeckiego, po jego utworzeniu na zasadach z ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim.

3. Zasady tworzenia funduszu sołeckiego określają odrębne przepisy.

4. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

5. Sołtys przedstawia Zebraniu Wiejskiemu roczne sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego.

§ 29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Sołectwa.

3. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

§ 31. W imieniu Rady Gminy bezpośrednią kontrolę nad organami Sołectwa wykonuje Komisja Rewizyjna, która działa na zlecenie Rady Gminy w zakresie i formach wskazanych w uchwale Rady Gminy.

§ 32. 1. Wójt kontroluje ważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys zobowiązany jest przedłożyć Wójtowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

3. Uchwały podjęte niezgodnie z prawem są nieważne.

4. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Wójt w formie zarządzenia.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Sołectwo używa pieczęci:

1) nagłówkowej - o treści: Sołectwo Ujazd;

2) podpisowej - o treści: Sołtys wsi Ujazd - imię i nazwisko.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XXVI/ /21
Rady Gminy Trzciana
z dnia 22 grudnia 2021 r.

STATUT SOŁECTWA KIERLIKÓWKA

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Kierlikówka jest jednostką pomocniczą Gminy Trzciana.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Kierlikówka.

4. Granice administracyjne Sołectwa oraz jego położenie w Gminie Trzciana określa załącznik Nr 1 do Statutu Gminy Trzciana, stanowiącego załącznik do uchwały Nr II/10/18 Rady Gminy Trzciana z dnia 7 grudnia 2018 r. w sprawie Statutu Gminy Trzciana (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2018r., poz. 8708 z późn. zm.).

5. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, Statutu Gminy Trzciana i niniejszego Statutu.

6. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Trzciana;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Kierlikówka;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Kierlikówka;
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Kierlikówka;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Kierlikówka;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Kierlikówka;
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Trzciana;
- 8) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Trzciana;
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Trzcianie.

§ 2. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;

- 3) podejmowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego, bezpieczeństwa mieszkańców, rozwoju oświaty, kultury, sportu oraz ochrony zdrowia;
- 4) kultywowanie tradycji regionalnych;
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi, kościelnymi w celu integracji mieszkańców Sołectwa;
- 6) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 2.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA ORAZ ICH ORGANIZACJA I ZADANIA

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w celu określania woli mieszkańców Sołectwa poprzez podejmowanie przez nich uchwał we wszystkich istotnych sprawach mających wpływ na organizację Sołectwa, jego strukturę, granice, jak również w celu sformułowania zaleceń i wytycznych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) występowanie do Wójta z propozycjami zadań mających na celu rozwój Sołectwa;
- 3) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Gminy;
- 4) współuczestnictwo w konsultacjach w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa, organizowanych przez organy Gminy;
- 5) stwierdzanie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 6) podejmowanie innych uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 5. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą także brać udział bez prawa do głosowania:

- 1) radni Rady Gminy;
- 2) Wójt;

3) przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa;

4) inne zaproszone osoby, instytucje i organizacje.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa;

3) na wniosek większości członków Rady Sołectkiej;

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Pisemny wniosek dotyczący zwołania Zebrania Wiejskiego składa się do Sołtysa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego, projekt porządku obrad oraz projekty uchwał.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno się odbyć w terminie 14 dni kalendarzowych od złożenia wniosku o zwołanie zebrania, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku określonego w ust. 3 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt niezwłocznie przy zachowaniu terminu określonego w ust. 2.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o terminie jego odbycia zawiadomieni zgodnie z §7 ust 2.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, Wójt lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania.

§ 9. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów chyba, że niniejszy statut stanowi inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 11. 1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.

2. Protokół oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

3. Odpis protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 7 dni od odbycia zebrania przekazuje się do Urzędu.

§ 12. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałych kontaktów z Radą Gminy i Wójtem oraz informowanie ich o potrzebach Sołectwa;
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Sołeckiej oraz przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady Gminy;
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Sołectwa oraz warunków socjalno - bytowych mieszkańców;
- 7) organizowanie imprez mających na celu poprawę estetyki i upiększanie Sołectwa;
- 8) podejmowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie;
- 9) współpraca z instytucjami kultury i placówkami oświatowymi w zakresie organizowania imprez kulturalno - oświatowych na terenie Sołectwa oraz rozwijania różnych form życia kulturalno-oświatowego;
- 10) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo – rekreacyjnych;
- 11) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy;
- 12) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych;
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących Sołectwa.

§ 13. 1. Sołtys ma obowiązek składania Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania z całokształtu działalności. Sprawozdanie winno obejmować również działalność Rady Sołeckiej.

2. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące całokształt działalności za okres całej kadencji.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 składane jest na ostatnim Zebraniu Wiejskim w kadencji Sołtysa.

§ 14. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 11 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) przygotowywanie Zebrań Wiejskich oraz projektów uchwał podejmowanych na Zebraniach Wiejskich.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.

2. Kadencja Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się z upływem kadencji pozostałych organów Sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze i zamieszkuje stale w Sołectwie.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień ustawowo wolny od pracy ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy, oraz wzory druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

2. W celu przeprowadzenia wyborów w Sołectwie, Wójt w drodze zarządzenia powołuje Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 5 osób, spośród pracowników Urzędu Gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, a także nie kandydujących na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej mieszkańców Sołectwa.

3. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie Komisji decyduje kolejność zgłoszeń.

4. Siedziba Sołeckiej Komisji Wyborczej, będącej lokalem wyborczym, ustalana jest zarządzeniem Wójta.

5. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy :

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej i sporządzenie w porządku alfabetycznym rejestru zgłoszonych kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów w miejscu i czasie głosowania;

- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 18. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się oddzielnie do Sołeckiej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. W zgłoszeniu należy podać: nazwisko i imię kandydata, wiek, i miejsce zamieszkania. Zgłoszenie kandydatury powinno być podpisane przez co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

4. Wyborca udzielający poparcia kandydatowi składa podpis obok czytelnie wpisanego nazwiska i imienia, miejsca zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

5. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

6. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach od 8,00 do 18,00.

2. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

4. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania.

5. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

6. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków tej komisji.

7. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkowi Sołeckiej Komisji Wyborczej dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość.

8. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

9. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

10. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

11. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

12. Sołecka Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

13. Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków komisji otwiera urnę wyborczą, po czym Sołecka Komisja Wyborcza liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

14. Karty do głosowania przedarte na dwie lub więcej części oraz nieopieczętowane zgodnie z ust. 3 uważa się za nieważne.

15. Gdy liczba kart wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

16. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 20. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość kart do głosowania wyjętych z urny;
- 4) ilość głosów ważnych;
- 5) ilość głosów nieważnych;
- 6) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 21. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się, umieszczając na kartkach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

5. Głosowanie, o którym mowa w ust. 4, zarządza Wójt, wyznaczając jego termin, na 14 dzień od dnia wyborów.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB ODWOŁANIA SOŁTYSA LUB CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z inicjatywy 1/3 mieszkańców Sołectwa zgłoszonej w formie pisemnego wniosku Wójtowi Gminy.

2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez wnioskodawców. Wnioskowi bez uzasadnienia Wójt Gminy nie nadaje biegu.

§ 24. 1. Wójt Gminy zarządza zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Przed odwołaniem osoby z zajmowanej funkcji należy umożliwić jej złożenie wyjaśnień.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim, zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań Komisji należy przygotowanie kart do głosowania, przedstawienie trybu przeprowadzenia głosowania, ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości oraz sporządzenie protokołu z wykonywanych czynności.

§ 26. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt zarządza wybory Sołtysa, na zasadach określonych w Rozdziale 2.

2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 27. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające, na zasadach określonych w Rozdziale 2.

3. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA I ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo może dysponować środkami funduszu sołeckiego, po jego utworzeniu na zasadach z ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim.

3. Zasady tworzenia funduszu sołeckiego określają odrębne przepisy.

4. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

5. Sołtys przedstawia Zebraniu Wiejskiemu roczne sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego.

§ 29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Sołectwa.

3. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

§ 31. W imieniu Rady Gminy bezpośrednią kontrolę nad organami Sołectwa wykonuje Komisja Rewizyjna, która działa na zlecenie Rady Gminy w zakresie i formach wskazanych w uchwale Rady Gminy.

§ 32. 1. Wójt kontroluje ważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys zobowiązany jest przedłożyć Wójtowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

3. Uchwały podjęte niezgodnie z prawem są nieważne.

4. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Wójt w formie zarządzenia.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Sołectwo używa pieczęci:

1) nagłówkowej - o treści: Sołectwo Kierlikówka;

2) podpisowej - o treści: Sołtys wsi Kierlikówka - imię i nazwisko.